

PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNA BUKOVANY

Provozní řád Sokolovny Bukovany (dále jen „Sokolovna“) stanoví pravidla pronájmu prostor Sokolovny, ochrany obecního majetku a povinnosti nájemce Sokolovny. Tento provozní řád je závazný pro všechny pracovníky, pořadatele akcí a návštěvníky objektu.

I.

Úvodní ustanovení

Sídlo: Sokolovna Bukovany, Bukovany 181, 696 31 Bukovany
Pronajímatel: Bukovany 222, 696 31 Bukovany, IČO: 00284793

1. Obec Bukovany je vlastníkem nemovitosti Sokolovny č.p. 181. Tato budova slouží k pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí, výchovných a dalších programů.
2. Sokolovnu je možné také využít pro pořádání soukromých akcí občanů, v tomto případě se pronajímá **sál včetně vestibulu, kuchyňky a sociálních zařízení (1.NP) prostory hospody včetně soc. zázemí (2.NP) prostory zkušebny (1.PP)**.
3. Elektrické spotřebiče jako jsou chladnička s mrazákem, elektrický sporák, myčka na nádobí budou předány v čistém stavu. Nájemce také zajistí řádné vypnutí všech použitých spotřebičů. Chladnička s mrazákem bude po ukončení akce vyklizena a předána prázdná. Tahle povinnost náleží také pronajímateli, nájemci bude chladnička s mrazákem poskytována vyklizená. Je zakázáno vynášení skla a ostatního vybavení kuchyňky z prostor Sokolovny.
4. Součástí pronájmu Sokolovny není půjčení ubrusů na pořádanou akci.
5. Za dodržování provozního řádu zodpovídá pořadatel akce.
6. Zájemce o pronájem prostor Sokolovny požádá telefonicky nebo osobně pronajímatele nejméně v týdenním, maximálně však v ročním předstihu. Předání klíčů od Sokolovny před i po pořádání akce proběhne po domluvě s pronajímatelem přímo na obecním úřadě při podpisu smlouvy.
7. Při převzetí prostor Sokolovny je nájemce seznámen s umístěním hasicích přístrojů a únikových východů.
Hasicí přístroje **1.NP** - před kuchyňkou, v kuchyňce, vestibul.
2.NP - na schodech, v kuchyňce
8. Pronajaté prostory Sokolovny jsou zpřístupněny nájemci po dohodě s pronajímatelem, akce bude ukončena dle sjednané doby.
9. Platba bude provedena v hotovosti na obecním úřadě po proběhnutí akce při vrácení klíčů od sokolovny.

II.

Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu.
2. Návodů na použití elektrospotřebičů jsou k nahlédnutí v kuchyňce a v hospodě Sokolovny.

III.

Práva a povinnosti nájemce Sokolovny při průběhu a po skončení akce

1. Nájemce je povinen se chovat tak, aby nepoškodil zařízení Sokolovny.
2. Nájemce zodpovídá za pořádek při předání prostor pronajímateli.
3. Nájemci je v objektu zakázána jízda na kole, koloběžce, skateboardu, kolečkových bruslích apod.
4. Ve všech prostorách Sokolovny je **zákaz kouření včetně elektronických cigaret** a manipulace s **otevřeným ohněm**. Prostor pro kouření je vyhrazen před budovou Sokolovny, kde je také popelník pro odkládání nedopalků. Zakázáno je také používat zábavní pyrotechniku či zapalování svíček. Zákaz provozování pyrotechniky i v prostorách kolem budovy sokolovny, zákaz demontáže vybavení a sportovního náradí na sokolovně.
5. Nájemce je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových spotřebičů. Nájemce prohlašuje, že byl pronajímatelem seznámen se zákazem používání vlastních plynových zařízení a spotřebičů.
6. Nájemce je povinen řídit se požárním řádem Sokolovny, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem.
7. V případě použití věcných prostředků požární ochrany (hasicích přístrojů) či požárně bezpečnostních zařízení (např. nástěnné hydrantové systémy) je nájemce povinen toto použití oznámit pronajímateli.
8. V případě akce určené pro veřejnost je nájemce povinen ustanovit požární hlídku (v min. složení 1 velitel a 2 členové) a tuto odborně připravit (více informací u pronajímatele).
9. Nájemce je povinen po celou dobu konání akce zajistit volnou nástupní plochu pro požární techniku a to 3 m široký pruh před celou Sokolovnou a tím i její průchodnost ze směru od hlavní silnice po část obce Dědina.
10. Nájemce odpovídá za bezpečnost používaného náradí a zařízení.
11. Nájemci je zakázáno vstupovat a používat přenosné podium bez předchozího svolení pronajímatelem.
12. Nájemci je zakázáno používat tělocvičné náradí (např. žebřiny) bez předchozího svolení pronajímatelem.
13. Nájemci je zakázáno provádět úpravy el. instalace, i krátkodobého charakteru.
14. Pronajímatel si vyhrazuje právo vstoupit do objektu i v průběhu konání akce z důvodu kontroly dodržování provozního řádu.
15. Nájemce je zakázáno bez předchozího svolení pronajímatelem používat nákladní výtah. V případě svolení odpovídá za provoz výtahu po dobu pronájmu. Vzniklé škody (závady) na tomto zařízení uhradí nájemce. V nákladním výtahu platí přísný zákaz převážení osob.
16. Je zakázáno připevňování ozdob a reklam na stěny, podlahu, strop, nábytek a okna Sokolovny včetně záclon bez předchozího svolení pronajímatele.
17. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, zodpovídá také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
18. Všichni návštěvníci pořádané akce jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
19. Nájemce je povinen umožnit vstup kontrolním orgánům a dbát pokynů pronajímatele Sokolovny.
20. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat starostu nebo místostarostu obce.
21. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení a úklid všech pronajatých prostor sokolovny. Včetně úklidu sociálních zařízení. Dále nájemce zodpovídá za uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světla a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. V případě opuštění prostor Sokolovny také nájemce odpovídá za řádné uzamčení objektu Sokolovny.
22. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř Sokolovny a venkovních prostor Sokolovny odstraní nájemce nejpozději v termínu předání prostor Sokolovny. Pokud tak neučiní, bude

- nájemci pronajímatelem naúčtován poplatek za úklid, který byl tak pronajímatel nucen zajistit.
23. Po skončení akce je nájemce povinen předat prostory Sokolovny zpět pronajímateli Sokolovny v dohodnutém termínu, přičemž oznámí případné zjištěné závady.
 24. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy pronajímatele. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
 25. V případech, které nejsou jednoznačně uvedeny v těchto pravidlech, rozhodne starostka obce po dohodě s místostarostou a zastupitelstvem obce.
 26. Z důvodu opotřebování židlí, skládat židle po 6 kusech na sebe.
 27. Důležitá telefonní čísla a kontakty:
 - Policie ČR: 158
 - Záchranná služba: 155
 - Hasiči: 150
 - tísňová linka IZS: 112
 - Provozovatel: Obec Bukovany, tel.: **518 618 007**, e-mail: oubukovany@tiscali.cz
 - starostka obce – Bc. Jana Šimečková – 724 168 211

IV.

Tento provozní řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce dne 22.2.2024 usnesení č. 231.
Tento provozní řád nabývá platnosti dne 22.2.2024