

Inventarizační zpráva o inventarizaci majetku a závazků provedené k 31. 12. 2024

I. Úvod

Účetní jednotka:

Obec Bukovany
696 31 Bukovany 222
IČ: 00284793

Inventarizace provedena ke dni: 31.12.2024
Den zahájení inventarizace: 30.12.2024
Den ukončení inventarizace: 31. 1. 2025

Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřní směrnici o inventarizaci č.2/2011.

II. Průběh inventarizace

Starostka obce Bc. Jana Šimečková vydala dne 12.12.2024 „**Plán inventur na rok 2024**“ (dále jen „plán inventur“), ve kterém stanovila závazné termíny pro provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2024:

- veškeré inventury budou provedeny k rozvahovému dni 31.12.2024,
- termín pro provedení fyzických inventur byl stanoven v období od 30.12.2024 do 31.1.2025,
- termín pro provedení dokladové inventury byl stanoven v období od 2.1.2025 do 31.1.2025,
- inventární rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky za rok 2024,
- inventarizační zpráva musí být zpracována do 31.1.2025.

V plánu inventur byly jmenovány inventarizační komise a stanoven rozsah provedení inventur jednotlivými komisemi:

Ústřední inventarizační komise, která je zároveň komisí likvidační:

Předseda: Ing. Lubomír Horáček
Členové: Bc. Jana Šimečková, Radim Válka, Ivana Uhýrková
Oprávnění k provedení: Dokladová inventura rozvahových a podrozvahových účtů, fyzická inventura materiálu na skladě, fyzická a dokladová inventura pozemků

Dílčí inventarizační komise 1:

Předseda: Kamil Daněk
Člen: Petr Milínek, Stanislav Koutný
Oprávnění k provedení: Fyzická inventura v objektu sokolovny, 30.12.2024

Dílčí inventarizační komise 2:

Předseda: Bohumila Hanzlová
Člen: Ing. Martin Slávik, Romana Horáčková
Oprávnění k provedení: Fyzická inventura na obecním úřadě, v kapli Sv. Jana Pavla II., na poště a v knihovně, 30.12.2024

Na základě plánu inventur vydala starostka obce příkazy k provedení inventur pro jednotlivé inventarizační komise.

Přílohou plánu inventur je seznam inventurních soupisů.

Proškolení členů všech inventarizačních komisí o správném provedení inventarizace bylo provedeno dne 12.12.2024. O proškolení byl sepsán zápis s uvedením podpisů zaměstnanců, které slouží jako podpisový vzor.

Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizačních komisí zjišťovali

a) **fyzickou inventurou** v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci (peníze, ceniny, zásoby, hmotný majetek, nehmotný majetek); skutečný stav se zjišťoval počítáním, vážením, měřením, spuštěním SW apod.

b) **dokladovou inventurou** v ostatních případech (např. bankovní účty, závazky a pohledávky, časové rozlišení, transfery apod.); skutečný stav se zjišťoval a dokládal pomocí různých písemností, potvrzení, dokladů a pomocných evidencí, byl proveden rozpis zůstatků účtů dle obrátové předvahy k 31. 12. 2024.

U účtu 042 bylo kromě fyzické inventury ve všech případech nedokončených investic prověřeno, zda se nejedná o zmařenou investici.

V případě nemovitostí zapisovaných do katastru nemovitostí (stavby, pozemky) bylo provedeno porovnání účetního stavu s fyzickým stavem a s evidencí katastru nemovitostí.

Fyzickou inventuru majetku v objektu obecního úřadu, v kapli Sv. Jana Pavla II., na poště a v knihovně provedla dílčí inventarizační komise 2 ve složení Bohumila Hanzlová, Romana Horáčková a Ing. Martin Slavík dne 30.12.2024 v souladu s příkazem k provedení inventury. Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Fyzickou inventuru majetku v objektu sokolovny provedla dílčí inventarizační komise 1 ve složení Kamil Daněk, Petr Milínek a Stanislav Koutný dne 30.12.2024 v souladu s příkazem k provedení inventury. Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Dokladovou inventuru účtů, fyzickou inventuru materiálu na skladě a částečnou fyzickou inventuru pozemků provedla ústřední inventarizační komise ve složení Ing. Lubomír Horáček, Bc. Jana Šimečková, Ivana Uhýrková, Radim Válka dne 31.1.2025 v souladu s příkazem k provedení inventury. Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Ústřední inventarizační komise zjistila, že stavy na účtech v účetní evidenci k 31.12.2024 souhlasí se skutečnými stavy zjištěnými při inventarizaci.

Ústřední inventarizační komise konstatovala, že v roce 2024:

-byl pořízen

dlouhodobý hmotný majetek ve výši 222 489,56 Kč:

- dětské prvky na velkém hřišti 146 240,60 Kč,
 - betlém v Dědině 21 400 Kč,
 - dopravní zrcadlo 7 124,82 Kč,
 - drobný dlouhodobý hmotný majetek 38 096,85 Kč (tiskárna, záložní zdroj účetní, zásobník na posyp, odpadkový koš).
- pozemky ve výši 924 815 Kč (směnné smlouvy),

úbytky

-byly směněny

pozemky v účetní ceně 397 893,44 Kč.

-byl vyřazen

drobný dlouhodobý hmotný majetek ve výši 8 370,92 Kč, a to z důvodu opotřebovanosti či neopravitelnosti, dále byla směněna kotelná 266 510,01 Kč (areálu Bukos) a byla provedena likvidace vepřína (areál Bukos) 182 944,30 Kč.

III. Závěr

Inventarizace veškerého majetku a závazků k 31. 12. 2024 Obce Bukovany proběhla řádně a v souladu s vnitřní směrnicí o inventarizaci č.2/2011, plánem inventur a platnými právními předpisy. Byla dodržena metodika postupů při inventarizaci i termíny inventur.

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Ing. Lubomír Horáček.....

Bc. Jana Šimečková.....

Radim Válka.....

Ivana Uhýrková.....

V Bukovanech dne 31.1.2025

Schvaluji inventarizační zprávu.

Bc. Jana Šimečková, starostka obce.....

V Bukovanech dne31.1.2025.....

OBEC BUKOVANY
396 31 Bukovany 222
IČO: 002 84 793
DIČ: CZ00284793

Přílohy:

Příloha č. 1 Inventurní soupis stavů účtů k 31.12.2024

Příloha č. 2 Souhrn pohybu dlouhodobého majetku v období od 1.1.2023 do 31.12.2024

Příloha č. 3 Závazky a pohledávky k 31.12.2024

Inventarizační zpráva bude předložena zastupitelstvu obce dne 18.2.2025

Schváleno Zastupitelstvem obce Bukovany dne

usnesením č.: 343

18.2.2025